Uitvoeringsprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving 2022

Januari 2022

Inhoud

1 Organisatie, wet- en regelgeving 3

1.1 Inleiding 3

1.2 Wet/- beleidsontwikkelingen VTH..... 4

2 Wat vinden we belangrijk..... 6

2.1 Ambities colleges 6

2.2 Doelen en activiteiten 6

3 Wat gaan we doen in 2022 11

3.1 Vergunningen en meldingen 11

3.2 Toezicht en Handhaving 13

4 Wat is hiervoor nodig 21

4.1 Beschikbare middelen 21

4.2 Samenwerkingspartners 24

5 Verantwoording..... 25

5.1 Kwaliteitscriteria 25

5.2 Jaarverslag..... 26

5.3 Periodieke verslagen 26

1 Organisatie, wet- en regelgeving

1.1 Inleiding

Op grond van wettelijke bepalingen in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Wet VTH dienen gemeenten beleid op te stellen voor haar doelstellingen, hoe de uitvoering daarvan is geborgd in een beleidscyclus hoe de kwaliteit van de uitvoering van de VTH taken is geborgd.

Dit uitvoeringsprogramma is een uitwerking van het BEL Beleidsplan VTH 2019-2022 (hierna: het Beleidsplan) en geeft aan welke activiteiten voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in 2022 worden uitgevoerd.

De VTH-taken voor gemeentelijke overheden zijn in een aantal wetten en regels vastgelegd. Gemeenten moeten bij het uitvoeren van deze taken voldoen aan door het Rijk vastgestelde minimale kwaliteitscriteria. Daarbij hebben de gemeenten de vrijheid om bij de uitvoering van de taken prioriteiten te stellen. Ook heeft het college de bevoegdheid om bij verordening regels te stellen en hierop toe te zien.
Onderstaand volgt een (niet limitatieve) opsomming van de betreffende wetten, regels en verordeningen:

- Wet milieubeheer en algemene regels: algemene milieuregels voor bedrijven en regels op het gebied van afvalstoffen;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo)
- Wet natuurbescherming
- Woningwet en Bouwbesluit
- Bijzondere wetten, zoals de verkeersregelgeving, Opiumwet en de Wet op de Kansspelen
- Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV)
- Alcoholwet

Een deel van de taken op het gebied van het omgevingsrecht wordt daarbij ook uitgevoerd door de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, de Veiligheidsregio Utrecht, de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) en de RUD Utrecht.

1.2 Wet/- beleidsontwikkelingen VTH

Beleidsontwikkelingen

Diverse ontwikkelingen hebben gevolgen voor de uitvoering van VTH-taken. De meest in het oog springende ontwikkelingen zijn de inwerkingtreding van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen en de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Daarnaast loopt eind 2022 het BEL Beleidsplan VTH 2019-2022 af. 2022 zal daarom in het teken staan van het actualiseren van nieuw beleidsplan in lijn met het te voeren (kwaliteits)niveau zoals vereist in de Omgevingswet en de Kwaliteitscriteria 2.2.

Omgevingswet

Met de omgevingswet wordt het wettelijk kader voor verschillende aspecten van de fysieke leefomgeving vereenvoudigd. De inwerkingtreding van Omgevingswet is een grote opgave die een verandering teweegbrengt in de inrichting van processen en werkzaamheden in het fysieke domein. De omgevingswet kent net als bij de uitvoering van VTH taken een beleidscyclus. Deze beleidscyclus kent een vergelijkbare opzet (Plan, do, check, act) als de BIG-8 cyclus. Het verschil zit hem in het feit dat die cyclus betrekking heeft op de doelen voor het benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. Deze doelen worden weergegeven in een omgevingsvisie, omgevingsprogramma, in regelgeving (decentrale en algemene regels) uitgewerkt in het omgevingsplan en omgevingsvergunning. VTH-taken zijn in die cyclus te definiëren als één van de mogelijk in te zetten instrumenten.

Wet Kwaliteitsborging

De Wkb heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. De Rijksoverheid is van oordeel dat de verantwoordelijkheid voor het bouwresultaat meer bij de private sector moet worden gelegd dan nu het geval is.

De effecten van de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging zijn in 2021 in kaart gebracht. In 2022 wordt geconcentreerd op het implementeren van de nieuwe wetten in onze reguliere processen en werkzaamheden.[1]

[1] Inmiddels heeft het kabinet bekend gemaakt dat de inwerkingtreding van de Omgevingswet wederom is uitgesteld. Dit betekent tegelijkertijd dat ook de Wkb is uitgesteld als ook de overdracht van de bodemtaken. Desalniettemin zullen wij ons blijven concentreren op het implementeren van de nieuwe wetten in onze reguliere processen en werkzaamheden.

Overdracht bodemtaken

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden de gemeenten het bevoegd gezag voor de fysieke leefomgeving en daarmee ook voor de Bodem. Deze bodemtaken worden nu door de provincies en een 30-tal grote gemeente vervuld. Voor de BEL gemeenten geldt dat deze taken worden overgedragen aan de Omgevingsdiensten.

Actualisatie beleidsstukken

Beleidsregels en verordeningen worden periodiek geëvalueerd om te zien of actualisatie op zijn plaats is. Dit kan komen door wijzigingen in wet/- en regelgeving of bestuurlijke voorkeuren. Gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, de Wet Kwaliteitsborging en de actualisering van het VTH beleidsplan als ook de aanstaande gemeenteraadverkiezingen is dit uitvoeringsprogramma beleidsarm opgesteld en zal het de ingezette lijn volgen van het uitvoeringsprogramma VTH 2021.

De volgende beleidstukken zullen worden opgesteld dan wel geactualiseerd worden.

- Kapbeleid gemeente Blaricum
- Bermenbeleid gemeente Blaricum
- Verordening Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving BEL Gemeenten
- Marktverordening 2010 Eemnes
- Marktverordening 2012 Laren

Ruimtelijke ordening

Ruimtelijke ordening heeft een directe relatie met de uitvoering van de VTH taken. Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen 2022 wordt voor elke gemeente een Contourendocument opgesteld door het cluster Ruimtelijke Ontwikkelingen. Hierin geeft de vertrekkende raad aandachtspunten mee aan de nieuwe raad. Dit document kan de nieuwe raad gebruiken voor het opstellen van een omgevingsvisie en een omgevingsplan. In 2022 worden gelet op de inwerkingtreding zo min mogelijk bestemmingsplannen herzien.

2 Wat vinden we belangrijk

2.1 Ambities colleges

In het beleidsplan zijn de ambities van de colleges van Blaricum, Eemnes en Laren uitgewerkt in een visie, uitgangspunten en doelstellingen ten aanzien van vergunningverlening, handhaving en toezicht.

De colleges willen een veilige, gezonde, leefbare en duurzame woon-, werk- en leefomgeving voor inwoners en ondernemers.

Voor een uitgebreide uiteenzetting van de uitgangspunten verwijzen wij naar het beleidsplan. Het uitvoeringsprogramma gebruiken we om onze doelen en prioriteiten te concretiseren. Aan de hand van deze uitgangspunten zijn er operationele doelstellingen voor vergunningen, toezicht en handhaving opgesteld.

Het is niet mogelijk altijd en overal in de gemeente aanwezig te zijn. Onze werkwijze voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is onze capaciteit zodanig in te zetten dat deze bijdraagt aan het houden van een veilige, gezonde, leefbare en duurzame leefomgeving voor onze inwoners. Om de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten wordt gehandeld op grond van de in het beleidsplan vastgestelde risico-prioriteitenmatrix (bijlage C en D).

In dit en het volgende hoofdstuk worden de prioriteiten en thema's verder toegelicht.

2.2 Doelen en activiteiten

Doelstellingen cluster vergunningen

Vergunningen, meldingen en ontheffingen worden op een kwalitatief hoog en adequaat niveau afgehandeld. Dit gebeurt op het niveau van diepgang van toetsing van de aanvraag. Hoe complexer een aanvraag, hoe diepgaander de toetsing is. Binnen de beleidsperiode van het VTH beleidsplan heeft cluster vergunning de volgende prioriteiten.

Alle aanvragen om vergunningen, meldingen en ontheffingen worden binnen de (wettelijke) termijnen afgehandeld. Bij voorkeur gebeurt dit nog sneller.

In het kader van veiligheid, ruimtelijke impact of anderszins is het niet wenselijk dat vergunningen verleend moeten worden zonder dat het juiste proces is doorlopen en inhoudelijke toetsing heeft plaatsgevonden. De afgelopen jaren is gebleken dat ruim 99% van de binnengekomen aanvragen binnen de termijn wordt afgehandeld.
In 2021 hebben enkele ervaren medewerkers op het gebied van vergunningverlening de BEL Combinatie verlaten. Mede door de drukte op de arbeidsmarkt zijn deze medewerkers niet eenvoudig te vervangen. Dit zorgt voor druk op de beschikbare capaciteit en de mogelijkheid om termijnen te halen.

Om tijdig te kunnen signaleren of de wettelijke termijnen worden gehaald, wordt ieder kwartaal aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op de dossiers van cluster Vergunningen. Deze controle richt zich op procesafspraken op het gebied van leges, termijnen en adviezen.

Van rechtswege verleende vergunningen worden voorkomen.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op de dossiers van cluster Vergunningen. Er vindt monitoring plaats op ingediende aanvragen omtrent procesafspraken, het binnen termijn afhandelen van aanvragen, advisering van derden.

95% van de verleende vergunningen houden stand in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure.

In het BEL Beleidsplan VTH 2019-2022 is de doelstelling opgenomen dat 95% van de verleende omgevingsvergunningen stand houden in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure. Met deze norm wordt een hoge kwaliteit nagestreefd maar worden lastige dossiers niet uit de weg gegaan.

De afgelopen jaren zijn stappen gemaakt in het registeren van de bestuursrechtelijke procedures die in behandeling zijn genomen en is in het jaarverslag 2020 al (voorzichtig) gesteld dat in 2020 bijna aan de gestelde norm wordt voldaan. Voor 2021 worden deze cijfers nog opgesteld. Hierover wordt gerapporteerd in het jaarverslag VTH 2021. In 2021 is ingezet in het (verder) digitaliseren van de bezwaar- en beroepsprocedures. Dit zal worden afgerond in 2022 waardoor voortaan volledig digitaal wordt gewerkt.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd. Aan de hand van adviezen van de commissie voor de bezwaarschriften, vonnissen en eigen waarnemingen wordt gestreefd naar het tijdig signaleren van eventuele onjuistheden. Op deze manier monitoren wij continu het besluitvormingsproces en kunnen we deze waar nodig verbeteren en streven wij een hoge kwaliteit hierin na.

De huidige klanttevredenheid blijft gedurende de beleidsperiode minimaal behouden op het niveau van 2018 en waar mogelijk verbeterd.

In 2022 wordt gewerkt aan het verder inzichtelijk maken van de klanttevredenheid op een wijze die het mogelijk maakt deze blijvend te kunnen monitoren. Hierbij wordt gekeken naar de kansen die de Omgevingswet ons bied. Voor ons is klanttevredenheid gekoppeld aan het snel, adequaat en professioneel reageren op aanvragen en vragen van onze inwoners. Dit betekent niet alleen dat onze medewerkers goed zijn opgeleid en de nodige ervaring hebben, maar ook dat we voldoende formatie (handen) hebben om aan de vraag te voldoen.

Doelstellingen cluster Handhaving

Het toezicht en de handhaving van de VTH-taken wordt op een professionele wijze en op een kwalitatief hoog en adequaat niveau uitgevoerd. Het effect hiervan is dat het naleefgedrag wordt verhoogd en dat het aantal incidenten, klachten en handhavingsverzoeken daalt.

95% van alle meldingen met betrekking tot de openbare ruimte (MOR-meldingen) worden binnen 5 werkdagen in behandeling genomen en zo snel mogelijk afgehandeld. Na afhandeling, en tijdens de behandeling indien deze meer tijd in beslag neemt, wordt de melder op de hoogte gesteld van de bevindingen/resultaten

Voor cluster Handhaving geldt dat de meeste MOR-meldingen behandeld worden door onze Boa's. Het is lastig gebleken om ten tijde van de coronacrisis (2020/2021) aan deze servicenorm van vijf werkdagen te voldoen. De prioriteit lag in deze periode bij het handhaven van de coronamaatregelen en na het versoepelen van de maatregelen in het terugdringen van achterstanden en bestuurlijke prioriteiten. Verwacht wordt dat dit ook in 2022 nog zijn doorwerking zal hebben.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op het afhandelen van MOR-meldingen. Er vindt monitoring plaats op ingediende aanvragen omtrent procesafspraken, het binnen termijn afhandelen van aanvragen, advisering van derden.

De registratie van toezicht en handhaving wordt verbeterd en het naleefgedrag wordt inzichtelijk gemaakt, zodat uiterlijk in 2022 het naleefgedrag op de diverse gebieden inzichtelijk is.

Het verbeteren van de registratie van toezicht en handhaving is een continu proces. Samen met de adviseur Kwaliteitszorg is met het oog op de komst van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging kritisch gekeken naar bestaande T&H werkprocessen en welke gevolgen de inwerkingtreding van de wetten hebben.
In 2022 zal ter voorbereiding aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging verdere stappen worden genomen in het (digitaliseren) van de werkprocessen. Hierbij zal ook gekeken worden naar het ontwikkelen van een escalatieladder die in combinatie met de risicomatrix richting geeft bij het efficiënt en effectief uitvoeren van onze toezichthoudende en handhavende taken.

De doelstelling voor 2022 ten aanzien van het naleefgedrag wordt gesteld op tenminste 70% spontane naleving en 90% naleving na een eerste aanschrijving.

In 2021 is ingezet op het opstellen van een leidraad voor het vaststellen van dwangsommen. Naar verwachting zal deze leidraad in de loop van 2022 ter besluitvorming worden aangeboden aan de colleges.

Door middel van het werken met een leidraad en het communiceren daarvan naar onze inwoners bieden we inzicht in welke stappen verwacht mogen worden wanneer

overtredingen plaatsvinden. Het inzicht geven in mogelijke gevolgen bij overtredingen moet een positief impuls geven aan het naleefgedrag.

In 2022 wordt verder gewerkt aan het ontwikkelen van een toetssteen op grond waarvan het naleefgedrag in de gemeenten kan worden gemonitord om vast te stellen of er sprake is van een verbetering van naleefgedrag en dat de gekozen (operationele) doelen, thema's en prioriteiten werken. Deze zal vervolgens opgenomen worden in het BEL Uitvoerings- en Handhavingsstrategie VTH 2023-2026.

95% van de handhavingsbeschikkingen houden stand in een eventueel bezwaar- of beroepsprocedure.

Door de commissie van de bezwaarschriften is het werkproces bezwaar tegen het licht gehouden volgens de Lean Six Sigma methode. Dit is een methode voor het organiseren van kwaliteits- en efficiëntieverbeteringen. Dit onderzoek is in 2021 afgesloten. Het hoofddoel van deze procesoptimalisatie is bezwaarschriften af te handelen binnen de wettelijke termijn of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk is zodat bezwaarmaker en eventuele derde belanghebbende snel duidelijkheid hebben.

Er zijn ook een aantal nevendoelen geformuleerd. Zo is het de bedoeling dat alle uitgaande brieven bezwaar en beroep in begrijpelijke taal worden geschreven voor onze inwoners en ondernemers, ondanks de soms complexe juridische context. Verdere nevendoelen van de procesoptimalisatie: alle medewerkers hebben een overzichtelijke werkvoorraad, er komt een systeem waarbij een signaal uitgaat bij overschrijding van de beslistermijnen, er is sprake van kostenreductie op het primaire proces en de gegevens/dossiers moeten op één plek opgeslagen worden.

In 2022 worden mede met het oog op de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de aanbevelingen uit het onderzoek van de commissie voor de bezwaarschriften alle gestandaardiseerde uitgaande correspondentie in handhavingszaken tegen het licht gehouden en geactualiseerd.

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd. Aan de hand van adviezen van de commissie voor de bezwaarschriften, vonnissen en eigen waarnemingen wordt gestreefd naar het tijdig signaleren van eventuele onjuistheden. Op deze manier monitoren wij continu het besluitvormingsproces en kunnen we deze waar nodig verbeteren en streven wij een hoge kwaliteit hierin na.

Ongebruikte vergunningen ouder dan een jaar worden ingetrokken.

In 2020 is BEL breed een beleidsregel opgesteld die ziet op hoe wordt omgegaan met de bevoegdheid als bepaald in artikel 2.33, tweede lid, onder a Wabo (intrekken omgevingsvergunning). De beleidsregel zorgt ervoor dat vergunninghouders en belanghebbenden weten wanneer een omgevingsvergunning ingetrokken kan of gaat worden. Dit draagt bij aan de rechtsgelijkheid en rechtszekerheid. Aan de hand van deze beleidsregels moet het aantal verouderde omgevingsvergunningen op 0-niveau worden gebracht en gehouden. Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd.

Maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom is betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit: 0

Ieder kwartaal wordt aan de hand van bij de gemeente beschikbare gegevens een controle uitgevoerd op de dossiers van cluster Handhaving. Deze controle richt zich op procesafspraken op het gebied van communicatie, termijnen en adviezen.

3 Wat gaan we doen in 2022

3.1 Vergunningen en meldingen

Omgevingsvergunningen worden binnen de gestelde wettelijke termijnen behandeld. Aanvragen voor een vergunning worden getoetst aan de geldende wet- en regelgeving en het van toepassing zijnde vergunningenbeleid. Daarbij worden de nodige adviseurs ingeschakeld. Op basis van gegevens uit voorgaande jaren wordt voor 2022 het volgend aantal aanvragen voor vergunningen verwacht. Hierbij wordt uitgegaan van een normaal jaar waarbij er geen beperkingen gelden voor horeca en evenementen als gevolg van corona.

Tabel 1: Aantal en soort te verwachten aanvragen vergunningen en meldingen

Soort aanvraag / melding	Omschrijving	Aantal		
		Blaricum	Eemnes	Laren
Wabo	Omgevingsvergunning bouwen	193	121	198
Wabo	Omgevingsvergunning monument	9	3	15
Wabo	Omgevingsvergunning aanleggen	6	6	7
Wabo	Omgevingsvergunning kap	105	9	110
Wabo	Omgevingsvergunning uitweg	35	10	22
Wabo	Omgevingsvergunning gebruik	22	20	33
	Schetsplannen	44	26	39
	Melding sloop	66	22	77
	Sloopvergunning	6	1	4
Bouwbesluit	Melding brandveilig gebruik	2	1	2
APV	Evenementen	40	30	33
APV/Alcoholwet	Horeca gerelateerd	16	7	17
	Vergunning kansspelen	1	2	2
APV/bijzondere wetten	Overig APV en bijzondere wetten	49	54	150
Parkeerverordening	Parkeervergunning	nvt-	8	67

Dit vertaalt zich bij cluster vergunningverlening in de volgende werkzaamheden:

1. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen of slopen van bouwwerken;
2. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor uitweg-, inrit-, kap- en reclameactiviteiten;
3. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor monumenten;
4. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag omgevingsvergunning voor tijdelijke ontheffingen, binnenplanse ontheffingen en buitenplanse ontheffingen (art. 2.12 lid 1a en b: kruimelgevallen);
5. Het inhoudelijk beoordelen van de aanvraag om projectbesluit;
6. Het beoordelen van legalisatieverzoeken, voortkomend uit een handhavingszaak;
7. Het beoordelen en afhandelen van informatieverzoeken/vooroverleg/schetsplan, inclusief het juridisch beoordelen van vergunningsvrije bouwwerken;
8. Het uitvoeren van een quickscan;

9. Het leveren van input bij de behandeling van legesbezwaren;
10. Nieuwe en/ of gewijzigde regelgeving, zoals de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging.

Om de kwaliteit te kunnen borgen voor het toetsen van omgevingsvergunningaanvragen bouwen aan het Bouwbesluit 2012 is landelijk een toetsmodel opgesteld, de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit (LTB 2012). Dit model gaat uit van de risico's die bouwplannen met zich meebrengen en geeft per risicocategorie een bepaald toetsniveau aan. Bouwplannen die grote risico's kennen (grote gebouwen, bijeenkomstfuncties etc.) worden uitgebreider getoetst dan bouwplannen die kleine risico's met zich meebrengen.

De milieu gerelateerde meldingen en vergunningen worden verwerkt door de OFGV (voor Blaricum en Laren) en de RUD Utrecht (voor Eemnes).

Wet kwaliteitsborging

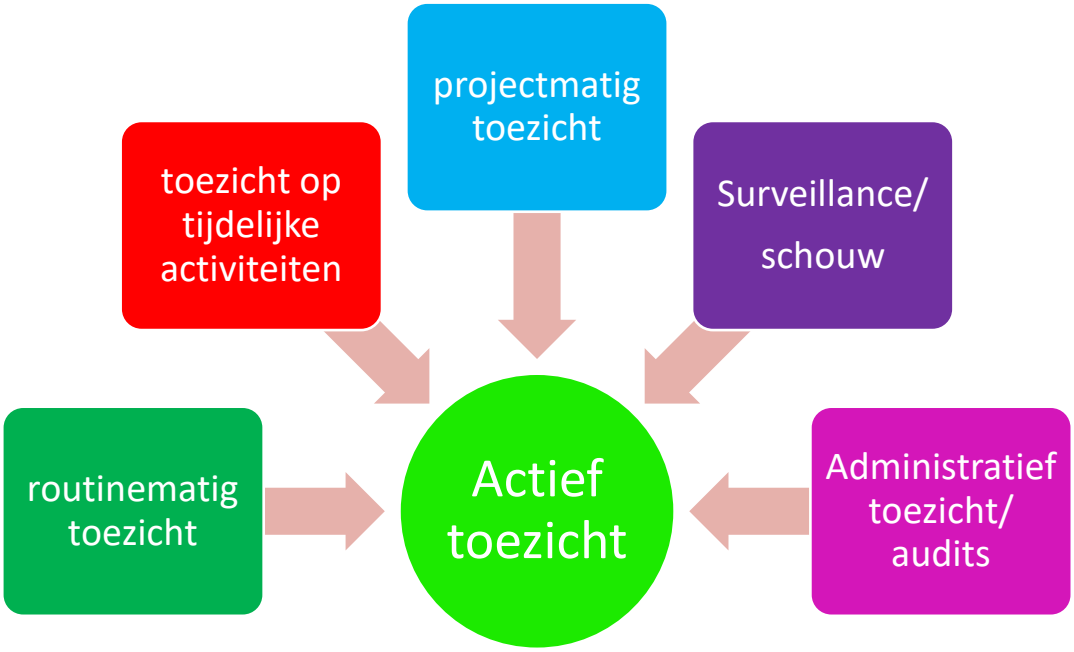
De Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) gaat stapsgewijs in. De veranderingen uit de Wkb gelden tot en met 2024 alleen voor eenvoudige bouwwerken, bijv. eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden. Hiermee veranderen ook de werkzaamheden van onze medewerkers vergunningverlening Wabo (Ow) en bouwtoezicht. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het toezicht op bestaande bouw en omgevingsveiligheid maar toetst niet meer inhoudelijk aan bouwtechnische voorschriften. Dit komt bij de private kwaliteitsborger te liggen. Tegenover de vervallen taken staan ook extra taken al het checken (ontvangst) verklaring kwaliteitsborger en dossier bevoegd gezag.

In 2022 zullen wij ons verder richten op de implementatie van de Wkb en de gevolgen daarvan voor onze processen en werkzaamheden.

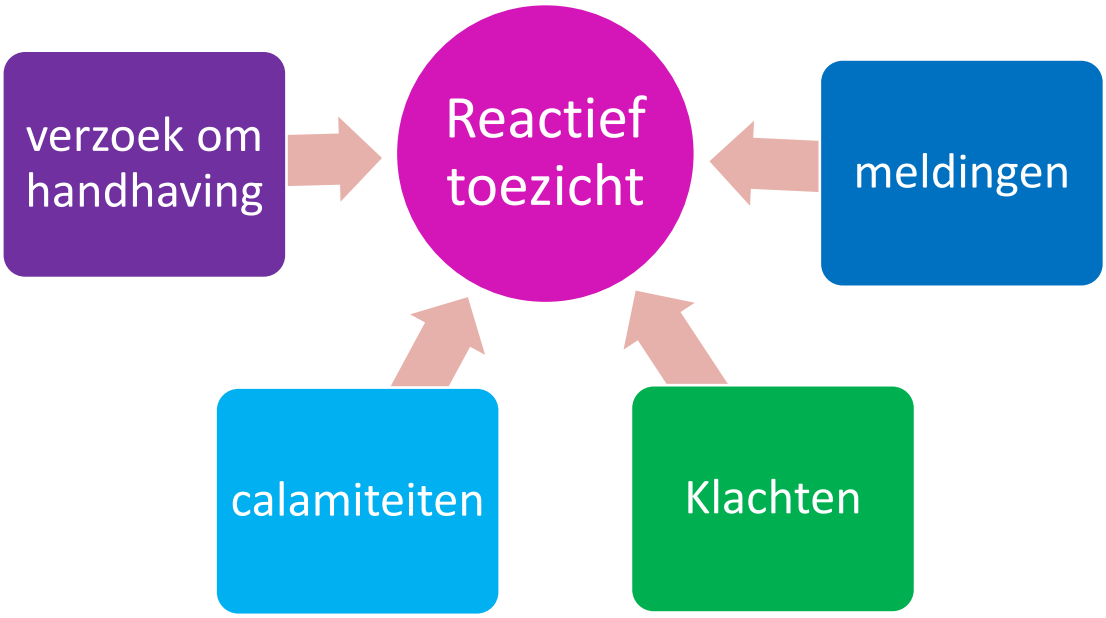
3.2 Toezicht en Handhaving

Op basis van verschillende input worden de toezichts- en handhavingswerkzaamheden voor 2022 samengesteld. Deze input kan worden verdeeld onder actief en reactief toezicht.

Actief toezicht wordt door de toezichthouder zelf geïnitieerd, op basis van verleende vergunningen, een werkplan of een jaarlijks controleprogramma op basis van een risico inschatting.



Reactief of ad hoc toezicht vindt plaats door input vanuit inwoners, bedrijven en instellingen die jaarlijks meldingen en/of meldingen indienen met betrekking tot een breed scala aan onderwerpen.



Routinematig toezicht

Routinematig toezicht is gericht op bestaande objecten tijdens de gebruiksfase. Toezicht vindt periodiek plaats op grond van een verleende vergunning (controleren van voorschriften) of algemeen geldende voorschriften (bijvoorbeeld het Activiteitenbesluit). De complexiteit en het risico van een object bepaalt het benodigde kennisniveau van de toezichthouder en de controlefrequentie van het aantal controles.

Brandveiligheid

Het toezicht op brandveiligheidsvoorschriften is (veelal) specialistisch werk en vindt plaats door de brandweer (Veiligheidsregio's). De werkzaamheden zijn onder te verdelen in

- Brandveiligheid gebruik nieuwbouw: toezicht op het aspect brandveiligheid bij nieuwbouw.
- Brandveilig gebruik bestaande gebouwen: regulier toezicht op bestaande bouwwerken.

Tijdens deze werkzaamheden wordt in het bijzonder gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit 2012;
- de voorschriften van een vergunning brandveilig gebruik/Gebruiksmelding;
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten;
- (brandende) nood- en transparantverlichting;
- het blokkeren, afsluiten en niet functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen, blusmiddelen, rook- brandscheidingen en ontruimings-, brandmeld- en rook-/ warmteafvoerinstallaties.

Vanuit de BEL combinatie zal in 2022 in gesprek worden getreden met de veiligheidsregio's om de samenwerking in het kader van risicobeheersing te versterken en de beleidscyclussen nader tot elkaar te brengen. De uitkomsten van deze gesprekken zullen een prominente plek krijgen in het nieuwe BEL Uitvoerings- en Handhavingstrategie 2023-2026.

Milieu

De gemeente Blaricum en Laren hebben de uitvoerende taken op milieugebied ondergebracht bij de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). Jaarlijks stelt de OFGV samen met de gemeente een uitvoeringsprogramma op volgens het regionale beleidskader 2019-2022.

De taken die aan de OFGV zijn overgedragen worden overeenkomstig het Regionale beleidskader 2019-2022 uitgevoerd waarin rekening is gehouden met de landelijke prioriteitenlijst voor risicovolle inrichtingen. Een aantal van deze taken betreffen asbestmeldingen, bodem (o.a. toepassing verontreinigde grond) en brandveiligheid bij opslag gevaarlijke stoffen (risicovolle inrichtingen). Dit wordt jaarlijks in het uitvoeringsprogramma van de OFGV opgenomen.

De gemeente Eemnes heeft de wettelijk verplichte basistaken overgedragen aan de RUD Utrecht. Overeenkomstig de landelijke prioriteitenlijst voor risicovolle inrichtingen, hebben ook in Eemnes de risicovolle inrichtingen prioriteit. Per 1 januari 2022 beschikt de regio van opdrachtgevers RUD Utrecht samen met de andere omgevingsdienst in de regio Utrecht ODRU over een uniform regionaal vastgesteld VTH-beleid voor basistaken milieutaken. Dit regionale VTH-beleid is de basis voor het uitvoeringsprogramma RUD Utrecht Eemnes.

Toezicht op tijdelijke activiteiten

Dit betreft toezicht op de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, aanleggen en/of wijzigen van monumenten. Het beoogd effect van het vergunninggericht toezicht is dat in overeenstemming met verleende vergunningen en meldingen wordt gehandeld, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan een veilige woon- en leefomgeving. In tabel 1 staan de aantallen te verwachten aanvragen vergunningen voor 2022.

Op het moment dat een vergunning onherroepelijk is dan wel een melding volledig is, vindt een overdracht van het dossier plaats van vergunningverlening naar de toezichthouder.

Omgevingsvergunningen voor de activiteit milieu en meldingen activiteitenbesluit, worden door de omgevingsdiensten behandeld en gecontroleerd.

Voor evenementenvergunningen geldt dat bij grote evenementen altijd controle plaats vindt en bij kleine evenementen steekproefsgewijs. Voor vergunningen op grond van de Apv en bijzondere wetten geldt dat deze steekproefsgewijs worden gecontroleerd. De verleende vergunningen op basis van de Alcoholwet worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Bij het controleren van vergunningen en/of meldingen worden de controles zoveel mogelijk integraal uitgevoerd.

Projectmatig toezicht

In het uitvoeringsprogramma worden thema's (projecten) benoemd waaraan naast de reguliere werkzaamheden specifieke aandacht wordt besteed. Deze projecten worden gevoed vanuit bestuurlijke prioriteiten en lokale thema's. Sommige projecten zijn een voortzetting van hetgeen in 2021, of eerder, is opgestart.

Gemeente	Onderwerp		Doel	Wat gaan we doen
Blaricum	De Kampen	In een 'gebiedsakkoord' is voor het gebied De Kampen afgesproken dat handelingen worden verricht gericht op het behoud, herstel en ontwikkelingen van de in dit gebied voorkomende natuur- en landschapswaarden.	het gebied in overeenstemming brengen met het geldende bestemmingsplan ten behoeve van het behoud, herstel en ontwikkelingen van de in dit gebied natuur- en landschapswaarden	In 2021 is een inventarisatie van het gebied uitgevoerd met bijbehorend archiefonderzoek. In 2022 zal handhavend opgetreden worden tegen zonder de daarvoor benodigde vergunning opgerichte bouwwerken en strijdig gebruik van de percelen in het gebied.
Blaricum	Parkeeroverlast - Blauwe zone/Schoolzones	In en rondom de dorpskern (blauwe zone), scholen en andere gebouwen met een publiekstrekkende functie, wordt regelmatig geparkeerd op plaatsen waar dit niet is toegestaan. Dit leidt tot ergernissen, hinderlijk en soms gevaarlijke situaties.	Het beperken van 'hufterparkeren' in en rondom de dorpskern en scholen om de verkeersveiligheid in deze gebieden te vergroten	Optreden via lik-op-stuk aanpak. Geen waarschuwing, direct een bekeuring. Voortzetting bestaand thema in 2022
Blaricum	Bermen-Overhangend groen Blaricum dorp en villagebieden	We ontvangen signalen vanuit inwoners en toezichthouders over in gebruik genomen of afgesloten bermen in het dorp. Dit zorgt voor hinder, overlast en/of gevaarlijke situaties. Daarnaast blijft overhangend groen onze aandacht houden. Omdat voertuigen niet in de bermen kunnen worden geparkeerd, wordt dit (deels)op de weg gedaan. Dit leidt tot smallere wegen en belemmert de verkeersdoorstroming. Dit kan tot gevaarlijke situaties leiden, o.a. omdat hulpdiensten onvoldoende (snel) gebruik kunnen maken van de wegen	Het beperken van onjuist gebruik van de bermen en het tegengaan van overhangend groen ter verbetering van de verkeersdoorstroming en veiligheid.	Aan de hand van een uitvoerde inventarisatie worden inwoners aangesproken op het gebruik van de bermen. Indien dit niet leidt tot vrijgeven van de bermen zal handhavend opgetreden worden. Voortzetting bestaand thema in 2022 Het bermenbeleid (handhaving) zal worden geactualiseerd.

Eemnes	Projectmatig aanpak gebiedsgericht toezicht	Vanuit college, raad en inwoners is de wens uitgesproken (meer) prioriteit te geven aan het gebiedsgericht toezicht. In het bijzonder dient aandacht worden gegeven aan het zonder daarvoor benodigd oprichten van bouwwerken en strijdig gebruik in het buitengebied.	Het behouden van de karakteristieke eigenschappen van de gemeente Eemnes in de polder, natuurgebieden en bebouwde omgeving. Daarnaast draagt het bij aan het verbeteren van het naleefgedrag bij onze inwoners.	In 2020 is een plan van aanpak vastgesteld voor het aanpakken van het buitengebied. In overleg met de portefeuillehouder wordt voor 2022 een schema opgesteld binnen de beschikbare capaciteit (*zie voor meer informatie onder beschikbare middelen)* Voortzetting bestaand thema in 2022
Laren	Bermen-Overhangend groen	We ontvangen signalen vanuit inwoners en toezichthouders over in gebruik genomen of afgesloten bermen in het dorp. Dit zorgt voor hinder, overlast en/of gevaarlijke situaties. Daarnaast blijft overhangend groen onze aandacht houden	Het beperken van onjuist gebruik van de bermen en het tegengaan van overhangend groen ter verbetering van de verkeersdoorstroming en veiligheid.	Inwoners worden aangesproken op het gebruik van bermen en overhangend groen. Indien dit niet leidt tot vrijgeven van de bermen/snoeien van overhangend groen, zal handhavend opgetreden worden. Voortzetting bestaand thema in 2022
Laren	naleving regels gebruik en herstel openbare ruimte bij ruimtelijke ontwikkelingen	Het komt voor dat er schade ontstaat aan bermen, bestrating e.d. Dit soort situaties kunnen leiden tot extra kosten voor de gemeente. Met name bij kleinere bouwactiviteiten is het lastig om te achterhalen aan wie schade moet worden toegerekend.	Ontstane schade aan de openbare ruimte worden verhaald op de veroorzaker.	(Verplaatsing thema 2021 naar 2022) In 2022 wordt onderzoek gedaan naar de omvang van de problematiek en welke extra mogelijkheden er zijn om hier tegen op te treden.
Laren	Parkeren/blauwe-zone	In en rondom de dorpskern (blauwe zone) wordt regelmatig geparkeerd op plaatsen waar dit niet is toegestaan. Dit leidt tot ergernissen, hinderlijk en soms gevaarlijke situaties.	Het beperken van 'hufterparkeren' in en rondom de dorpskern om de verkeersveiligheid en doorstroming verkeer/parkeren te verbeteren.	Optreden via lik-op-stuk aanpak. Geen waarschuwing, direct een bekeuring Voortzetting bestaand thema in 2022

Gebiedsgericht toezicht

Gebiedsgericht toezicht heeft betrekking op toezicht en handhaving van activiteiten die zijn gerelateerd aan geografische gebieden. Hierbinnen zijn de volgende thema's te onderscheiden:

- toezicht op APV en niet inrichting gebonden milieuactiviteiten;
- toezicht op (strijdig)gebruik en illegaal oprichten van bouwwerken;
- toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de openbare weg en ruimte.

De toezichthouders zijn de 'ogen en oren' op straat. Door hun gebiedskennis weten zij welke handhavingstaken in welke gebieden specifieke aandacht vragen. Het toezicht vindt zoveel mogelijk integraal plaats. Voordeel hiervan is dat er meer toezicht op verschillende aspecten plaatsvindt en sneller verbetering zichtbaar is.

Het gebiedsgericht toezicht is in beginsel gericht op naleving van de APV en bouwregelgeving. Voor toezicht/handhaving op bouwregelgeving geldt in principe dat de knip ligt bij datgene wat vanaf de openbare ruimte (straat) zichtbaar is. Het overige valt onder vergunningsgericht of objectgericht toezicht. Bij het constateren van complexe(re) overtredingen op het gebied van milieu en/of brandveiligheid heeft de toezichthouder voornamelijk een signaalfunctie naar een van de samenwerkende partners.
Het gebiedsgericht toezicht vindt op twee manieren plaats:

1. Klachtencontrole: toezicht naar aanleiding van een klacht of melding.
2. Regulier gebiedstoezicht: regulier toezicht op basis van ogen en oren op straat, waarbij op alle binnen het gebiedsgericht toezicht vallende handhavingsaspecten wordt gelet.

Mocht het nodig zijn om een juridische procedure te starten, dan wordt de zaak overgedragen aan de juristen.

Het gebiedsgericht toezicht wordt uitgevoerd door de Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA). Het gaat om integraal toezicht, waarbij de focus ligt op de grootste ergernissen van inwoners, zoals hondenoverlast, verkeers- en parkeeroverlast, overhangend groen, zwerfafval en vuurwerk. De BOA's hebben een signaalfunctie voor illegale bouw of gebruik. Per gemeente wordt jaarlijks een 'Actieplan BOA's' opgesteld waarin de inzet van de beschikbare capaciteit op de speerpunten wordt opgenomen. Het Actieplan BOAs is als bijlage opgenomen bij dit uitvoeringsprogramma.

Administratief toezicht

Hieronder valt de controle op (constructie)berekeningen, vrijwaringsbewijzen asbest en andere bescheiden die na vergunningverlening of het doen van een melding moeten worden aangeleverd om aan te tonen dat aan wet- en regelgeving wordt voldaan. Dit wordt deels door de technisch medewerkers handhaving zelf uitgevoerd en deels door externe bureaus of adviseurs. Hierbij geldt dat alle bescheiden die worden ingediend worden getoetst. De diepgang is afhankelijk van de vastgestelde prioriteit (risicomatrix).

Met de inwerkingtreding van de Wkb zullen een aantal van deze werkzaamheden vervallen, wijzigen of vervangen worden door nieuwe taken. In 2022 zullen wij ons verder richten op de implementatie van de Wkb en de gevolgen daarvan voor onze processen en werkzaamheden.

Ook controles in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG) vallen hieronder. De BAG is in het leven geroepen om gegevens van alle adressen en gebouwen in Nederland, zoals bouwjaar, oppervlakte, gebruiksdoel en locatie op de kaart vast te leggen.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het opnemen van de gegevens in de BAG en voor de kwaliteit ervan. Naast de vergunningplichtig bouwwerken moeten ook vergunningsvrij gebouwde bouwwerken en verbouwingen in de BAG opgenomen worden. Het controleren van de BAG-gegevens geschiedt door een team die niet (rechtstreeks) bij de Wabo handhaving is betrokken. Bij onduidelijkheid over de status of afmetingen van het vergunningsvrije bouwwerk voeren de technisch medewerkers handhaving een inspectie uit om de BAG-registratie actueel te houden.

Reactief (ad hoc) toezicht

Inwoners, bedrijven en instellingen dienen jaarlijks meldingen en/of klachten in met betrekking tot een breed scala aan onderwerpen. Veel voorkomende onderwerpen zijn: afval, hondenpoep, aanhangwagens, fietswrakken, parkeeroverlast, bouwen zonder vergunning, illegale bomenkap, geluidsoverlast en stank/geuroverlast (houtrook).

Het merendeel van de meldingen over de openbare ruimte komt bij de BOA terecht. Vaak blijkt een enkel bezoek naar aanleiding van een klacht/melding niet voldoende en is een her-controle nodig om te constateren of de klacht/melding ook daadwerkelijk is opgelost. Elke melding wordt geregistreerd in Topdesk.

Op klachten en meldingen moet vaak, gelet op hun urgentie, direct actie worden ondernomen. Meldingen die niet urgent zijn worden tijdens regulier gebiedsgericht toezicht meegenomen. Er vindt altijd terugkoppeling plaats naar de melder.

Daarnaast worden verzoeken om handhaving ingediend die moeten worden afgehandeld. Deze zaken hebben meestal betrekking op illegale bouw of gebruik in strijd met het bestemmingsplan.

Inspelen op actuele vraagstukken

De werkzaamheden in de fysieke leefomgeving zijn niet altijd te plannen. Het is noodzakelijk om flexibel te kunnen schuiven binnen het programma. Dit betekent dat indien zich specifieke zaken voordoen die acuut aandacht vragen**,** hierop direct inzet kan worden gepleegd. Dit heeft invloed op de geprogrammeerde activiteiten die voor dat jaar zijn gepland. In de periodieke verslagen en het jaarverslag wordt hierover nader gerapporteerd.

Bereikbaarheid

Volgens artikel 7.4 lid 1 sub d van het Bor moet de gemeentelijke organisatie ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor toezicht en handhaving. Bereikbaar voor het melden van acute klachten en beschikbaar voor het behandelen van incidenten.

- Milieuklachten: voor spoedeisende milieuklachten kan tijdens en na werktijden gebeld worden naar milieuklachtentelefoon, tel: (0320) 265 400, OFGV
  0800 – 0225510 RUD Utrecht
- Bouwen: Er is 24 uur per dag een medewerker met de expertise bouwen beschikbaar. De bereikbaarheid loopt via de meldkamer Brandweer dan wel in het geval een calamiteit (grote brand) via de officier van dienst brandweer.
  In de praktijk wordt een Technisch medewerker Handhaving (bouwtoezicht) met name buiten kantooruren opgeroepen bij brand in verband met eventuele instortingsgevaar. De brandweer heeft dan bouwkundig advies nodig.

4 Wat is hiervoor nodig

4.1 Financiën

Voor de uitvoering van de vergunnings-, toezichts-, en handhavingstaken die in het uitvoeringsprogramma zijn opgenomen is binnen de BEL Combinatie de volgende formatie beschikbaar (1 fte = 1360 uren netto).

Weergave van de begrote vaste formatie 2021

Functie	Taken	fte	Uren			
	Algemeen					
Teamleider	Aansturing, beleid en bedrijfsvoering	1,00	1360			
Team assistent	administratief ondersteuning vergunningen/handhaving	0,88	1156			
				Uren op basis van verdeelsleutel BEL 2022		
Strategisch beleidsadviseur Vergunningen & Handhaving	Strategie, beleid, projecten, coördinator clusters, juridische ondersteuning	0,85	1156	390	347	419
Regievoerder Omgevingsdiensten)	Opdrachtgever, coördinatie RUD/OFGV	0,15	204	69	61	74
	Vergunningverlening			Uren op basis van verdeelsleutel BEL 2022		
Beleidsmedewerker vergunningen Wabo (Ow)	Beleid, projecten, juridische ondersteuning	1,00	1360	459	408	493
Beleidsmedewerker Vergunningen Apv/Bijz. Wetten	Beleid, projecten, juridische ondersteuning	1,00	1360	459	408	493
Medewerker vergunningen 1	Uitvoering, beoordelen/afhandelen aanvraag Wabo (Ow)/APV/Bijzondere Wetten	5	6800	2294	2041	2465

Functioneel beheerder	functioneel beheerder systemen/ medew. Verg. 1	0,50	680	-	-	-
Medewerker vergunningen 2	Uitvoering, beoordelen/afhandelen aanvraag Apv/Bijzondere Wetten	1	1360	459	409	493
Toezicht en Handhaving				Uren op basis van verdeelsleutel BEL 2022		
Technisch medewerker handhaving 1	Toezicht met accent op bouwen slopen en ruimtelijke ordening, coördinatie cluster	1,00	1360	459	409	493
Technisch medewerker handhaving 2	Toezicht met accent op bouwen slopen en ruimtelijke ordening	1,00	1360	459	409	493
Juridisch medewerker Handhaving	casemanager handhavingsdossiers	3,00	4080	1376	1225	1479
Juridisch medewerker Bezwaar/Beroep	behandelaar bezwaar/beroepsprocedure dossiers vergunningen/handhaving Wabo/APV	2,42	3291	110	988	1193
Buitengewoon opsporingsambtenaren BEL	handhaving en toezicht met accent op veiligheid , openbare orde en publieke ruimte.	5*	6800			
	Totaal	**23,81**	**32327**	**9689**	**8610**	**12175**

* Gemeenten hebben naast de vaste formatie extra middelen ingebracht waarvoor Boa's ingebracht. De Boa uren zijn opgenomen in het boa actieplan dat als bijlage bij dit uitvoeringsprogramma is opgenomen.

Bij de Wabo gerelateerde vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn voornamelijk de medewerkers van de clusters Vergunningen en Handhaving van team Vergunningen, handhaving en juridische zaken betrokken. Enkele medewerkers van het KCC verlenen daarnaast bij de frontdesk ondersteuning bij de vergunningverlening.

Bij toezicht en handhaving kan onderscheid worden gemaakt tussen primaire en secundaire taken. Primaire taken zijn de taken die de directe uitvoering betreffen. Hieronder valt toezicht op nieuwbouw en bedrijven; handhaving bestaande bouw en bedrijven; passieve handhaving (afhandelen van klachten over gebouwen en bedrijven) en actieve handhaving (projectmatig oppakken bestaande bouw en bedrijven). Hieronder vallen zowel de technische als juridische aspecten van deze taken, inclusief juridische procedures. Dit betekent dat de technisch medewerker handhaving het handhavingstraject initieel opzet en uitvoert (controle ter plaatse). Afhankelijk van de complexiteit wordt daarna de zaak door de juridisch medewerker handhaving overgenomen in de fase van voornemen tot besluit. Mocht het tot een bezwaar/- beroepsprocedure komen dan nemen de juridisch medewerkers bezwaar en beroep de zaak over totdat het dossier gesloten kan

worden. Onder secundaire taken vallen de taken die nodig zijn om de primaire taken uit te kunnen voeren. Hieronder valt sturing en facilitering; opstellen beleid en uitvoeringsprogramma´s (wettelijke verplichting); interpreteren en implementeren van nieuwe ontwikkelingen (nieuwe wetgeving bijvoorbeeld); monitoring effect inzet primaire taken; evaluatie en jaarverslag (wettelijke verplichting) en afstemming met andere teams en handhavingspartners.

Bezetting

In verband met natuurlijk verloop (pensionering) van medewerkers vinden er in 2022 veranderingen plaats in de formatie. In lijn met de ombuigingsuitdaging worden deze functies waar mogelijk niet of anders ingevuld. Per 2022 zal het aantal fte technisch medewerkers handhaving (bouwtoezicht) worden verlaagd van 2,29 fte naar 2,0 fte. Hierbij is rekening gehouden met een afname in taken door de inwerkingtreding van de Wkb. Het uitstellen van deze wet leidt er toe dat in ieder geval voor het eerste half jaar van 2022 de huidige werkzaamheden met minder middelen moeten worden uitgevoerd. Om dit het hoofd te kunnen bieden is een escalatieladder opgesteld. Deze escalatieladder is opgesteld op basis van de vastgestelde risicomatrix en helpt bij het bepalen prioriteren van uit te voeren taken. Rekening moet worden gehouden dat projecten waarbij de inzet van de technisch medewerkers handhaving noodzakelijk is, vertraging op zullen lopen. Hierbij kan gedacht worden aan het gebiedsgericht toezicht buitengebied Eemnes.

In 2021 hebben we ook afscheid genomen van collega’s die andere functies zijn gaan vervullen, binnen en buiten de BEL Combinatie. Dit heeft tot gevolg dat (nog) niet alle formatieplaatsen volledig zijn opgevuld en mogelijkerwijs gedurende 2022 lastig blijken op te vullen. Indien noodzakelijk zal extern worden ingehuurd op die functies die zich bezig houden met vraag gestuurde producten waaraan een wettelijke termijn is gekoppeld. Hierbij kan gedacht worden aan de functie van vergunningverlener. Gelet op de openstaande vacatures vindt inhuur plaats.
Per 1 januari 2022 staan de volgende vacatures open.

Functies	**Fte**
Beleidsmedewerker Vergunningen Wabo	1,0
Medewerker Vergunningen 1 Wabo	2,67
Functioneel beheerder	0,5
Medewerker vergunningen APV/JMH	1
Juridisch medewerker Handhaving	1

De bijdrage voor de begrote formatie ter uitvoering van dit uitvoeringsprogramma (vooral loon,- personele- en organisatiekosten) is gedekt door het opnemen van een daarmee overeenstemmend bedrag in de gemeentelijke begroting:

Grootboeknummer/ Kostensoort	in begroting gereserveerde bedrag vaste formatie	in begroting gereserveerde bedrag ingehuurde formatie
411000	€ 2.178.022	€109.432

4.2 Samenwerkingspartners

Naast de bovenstaande capaciteit maken wij structureel gebruik van de expertise van specialisten van o.a. de omgevingsdiensten (OFGV/RUD), veiligheidsregio's (VRU/VG&V), BEL commissie Ruimtelijke Kwaliteit en externe constructeur. Voor de ingezette capaciteit van de omgevingsdiensten en veiligheidsregio's wordt verwezen naar de jaarprogramma's van de respectievelijke uitvoeringsorganisatie. De beschikbare financiële middelen voor de uitvoering van deze taken en specialistische inhuur zijn in onderstaande tabel opgenomen.

begrotingsnummer	**Omschrijving**	**Bedrag**
443308 Omgevingsdienst Flevoland & Gooi- en Vechtstreek	Milieuvergunning, toezicht- en handhaving Blaricum	€ 125.019
443311 RUD Utrecht	Milieuvergunning, toezicht- en handhaving Eemnes	€ 202.000
443308 Omgevingsdienst Flevoland & Gooi- en Vechtstreek	Milieuvergunning, toezicht- en handhaving Laren	€ 114.827
443303 Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek	Brandveilig gebruik (nieuw)bouw en risicobeheersing Blaricum	n.n.b*
443303 Veiligheidsregio Utrecht	Brandveilig gebruik (nieuw)bouw en risicobeheersing Eemnes	900 uur *
443303 Veiligheidsregio Gooi- en Vechtstreek	Brandveilig gebruik (nieuw)bouw en risicobeheersing Laren	n.n.b*
Blaricum 91830006- 438003 Eemnes 92830006- 438003 Laren 93830006- 438023	Advieskosten welstand (presentie)/monument/externe constructeur	€ 80.000
	Totaal	€ 521.846 + uren VRU/VGV

* capaciteit voor brandveilig gebruik en risicobeheersing (Riscobeeld, Analyse & Beleid) zijn regiobreed geraamd. Het totaal aantal uren is op basis van de gemeentefondssystematiek verdeeld over de gemeenten en daarom niet als financieel kader opgenomen.

RUD Utrecht

De laatste jaren nemen het aantal meldingen op o.a. de Wet milieubeheer/Wabo en Besluit bodemkwaliteit vanuit de gemeente Eemnes toe. Deze taken betreffen basistaken waarbij de wettelijke verplichting geldt dat deze in behandeling worden genomen door de omgevingsdiensten. Daarnaast zien we een stijging van het aantal klachten/meldingen sinds de coronacrisis. Dit leidt er toe dat de afgelopen jaren sprake is geweest van overschrijdingen of dat aanvullende werkopdrachten noodzakelijk bleken.
De toename van de vraag op vraaggestuurde producten blijkt blijvend. Vanuit de RUD Utrecht is geadviseerd extra middelen op te nemen in de dienstverleningsovereenkomst om

deze stijging het hoofd te kunnen bieden. Anticiperend daarop is in de Kadernota 2022 voorgesteld meer middelen beschikbaar te stellen zodat deze vraaggestuurde producten binnen de dienstverleningsovereenkomst kunnen worden opgenomen tegen een gunstiger tarief. Dit verzoek is niet gehonoreerd.

Dit betekent dat voor 2022 uitgegaan wordt van het in de RUD Utrecht begroting 2022 opgenomen vaste en variabele tarief. Het niet plussen van bijdrage aan de RUD Utrecht zal gevolgen hebben voor de uitvoering van de taken van de RUD Utrecht. We verwachten dat in het kader van toezicht minder fysieke controles kunnen worden uitgevoerd om ruimte te behouden voor het in behandeling kunnen nemen van meldingen of beschikkingen. Op langere termijn kan dit het naleefgedrag bij inrichtingen nadelig beïnvloeden. Als het aantal aanvragen vraaggestuurde producten in 2022 in lijn blijkt te zijn met de afgelopen jaren, moet rekening gehouden worden met noodzakelijke aanvullende opdrachten of overschrijdingen van de dienstverleningsovereenkomst.

5 Verantwoording

5.1 Kwaliteitscriteria

Doel van de inzet van de landelijke kwaliteitscriteria is om bij de uitvoering van de VTH taken een meer gelijkmatige aanpak over het hele land te bereiken, waardoor de uitvoering van die taken beter inzichtelijk en voorspelbaarder is. Dit leidt tot een goede kwaliteit bij de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Er zijn criteria opgesteld voor de kritieke massa (robuustheid) en over het proces en de inhoud van de uitvoeringstaken. Voor organisaties geldt per 1 juni 2019 dat de uitvoering aan de set kwaliteitscriteria 2.2 deel B moet voldoen. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie (kritieke massa) als de kwaliteit van de medewerkers. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus is en een inhoudelijke ondergrens en dat de taken belegd worden bij organisaties die continuïteit in de uitvoering kunnen garanderen (bijv. omgevingsdiensten).

Op medewerkersniveau betekent dit dat voldoende deskundigheid en ‘vlieguren’ (frequente uitvoering) gevraagd wordt om de taken adequaat uit te kunnen voeren.
De clusters vergunningen en handhaving zijn geanalyseerd op kennis, werkervaring en frequentie van taken onder de werknemers. Op grond van deze (interne) analyse wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de kritieke massa uitgedrukt in aantal fte’s. In 2022 wordt daarmee voldaan aan de kwaliteitscriteria 2.2 deel B. Wel is het van belang bij het invullen van de openstaande vacatures aandacht te blijven hebben voor de kwaliteitscriteria.

5.2 Jaarverslag

Jaarlijks wordt verslag gedaan van de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals beschreven in het uitvoeringsprogramma. Het jaarverslag beoordeelt of en in welke mate de beschreven doelen zijn behaald, wat daarvoor de inzet is geweest en met welk resultaat. Zijn de juiste doelen gesteld? Moet de aandacht verschoven worden naar een ander beleidsveld? Moet er op een andere wijze toezicht worden gehouden? Dit is in overeenstemming met de structuur van de dubbele regelkring (big 8 cyclus).

Het jaarverslag wordt door het college vastgesteld. Het college stuurt het jaarverslag ter informatie toe aan de gemeenteraad.

Interbestuurlijk toezicht (IBT)

In het kader van interbestuurlijk toezicht stellen de provincies Utrecht en Noord-Holland eisen aan het gevoerde VTH-beleid. De provincies beoordelen of gemeenten het uitvoeren van de VTH-taken zó hebben ingericht dat deze adequaat uitgevoerd kunnen worden. Een afschrift van het jaarverslag wordt in dit kader verzonden aan de provincie Noord-Holland en de provincie Utrecht.

Verbeterpunten IBT

Voor een uiteenzetting van de verbeterpunten van de meest recente IBT control cyclus (2020) en of en hoe deze verbeterpunten zijn opgepakt, wordt verwezen naar het jaarverslag VTH 2020.

5.3 Periodieke verslagen

Periodiek wordt de portefeuillehouder geïnformeerd over de daadwerkelijk ingezette uren en producten. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk om zo de voortgang van het uitvoeringsprogramma te monitoren.