
Onderwerp: Plan van aanpak pre contractuele fase aanbesteding bouwteam voor de wijk Bijvanck, gemeente Blaricum
Projectnummer: 378432
Omschrijving: SWNL0276717
Datum: 11-05-2021

1 Plan van Aanpak

1.1 Inleiding

Sweco en de gemeente Blaricum werken nu ruim een jaar samen aan de voorbereiding van de reconstructie van de wijk Bijvanck.

Het nu voorliggende Plan van Aanpak gaat in op de volgende fase. Namelijk de pre contractuele fase van de aanbesteding van een bouwteamsamenwerking met de markt voor de reconstructie.

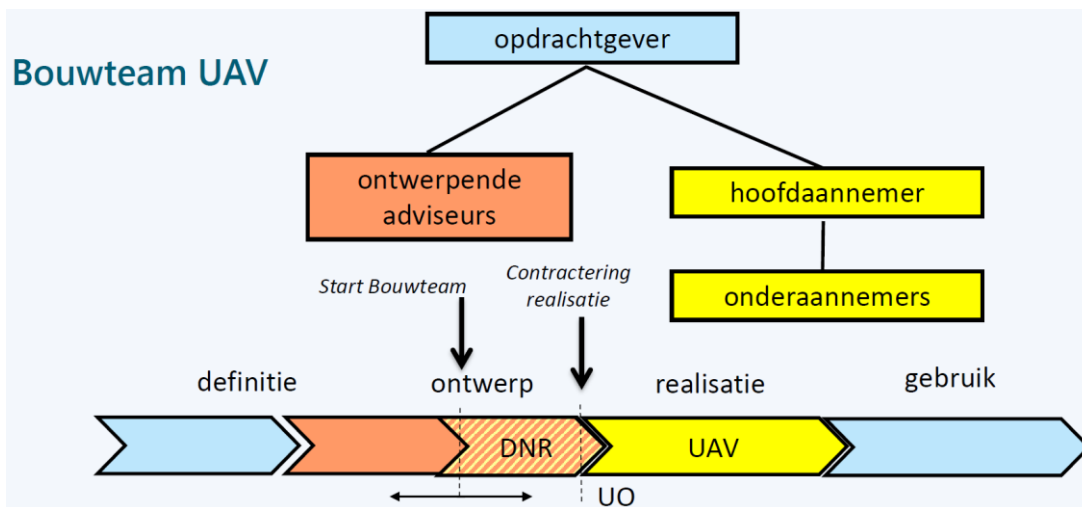
Gedurende deze pre contractuele fase houden wij diverse sessies met de gemeente om een gezamenlijk beeld te krijgen van het project en de benodigde aanpak. Tevens besteden we tijd om alle informatie te verzamelen die nodig is voor het maken van alle benodigde stukken in de aanbesteding. Gezien de omvang van het project is het uitgangspunt een niet openbare Europese aanbesteding. De aanbesteding bestaat daardoor uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Voor beide fasen zullen in de pre contractuele fase sessies plaats vinden.

De totale aanbesteding kent een tweetal 'trechters'. Tijdens de selectiefase zal worden getrechterd naar vijf geselecteerde gegadigden. Vervolgens wordt met deze vijf geselecteerde gegadigden de inschrijvingsfase doorlopen. De winnaar zal samen met de gemeente Blaricum deelnemen in het bouwteam. Aan het einde van het bouwteam is deze winnaar tevens 'preferred supplier' om een aanbieding te mogen doen voor het Werk.

Het geadviseerde bouwteam is een samenwerkingsvorm van een samengestelde groep mensen van zowel de Opdrachtgever, gemeente Blaricum, als de Opdrachtnemer (aannemer). Deze groep mensen komt al in een relatief vroeg stadium van het project samen. In het bouwteam zal iedereen inbreng leveren vanuit zijn of haar specifieke deskundigheid. Door deze deskundigheid samen te brengen en regelmatig te overleggen zal het ontwerp en de realisatie van het project naar verwachting sneller en vooral beter verlopen.

Eén van de succesfactoren van een bouwteam is een goede samenwerking op basis van een gelijkwaardige verstandhouding. Een belangrijk doel is het verlagen van de faalkosten. De Opdrachtnemer heeft in een bouwteam namelijk meer tijd om zich in het project te verdiepen. Al in een vroeg stadium kunnen de mogelijkheden en onmogelijkheden van een opdracht (producten, materialen, kosten en tijdlijnen) worden geïnventariseerd en kan de vakkennis van alle partijen optimaal worden gebruikt waardoor het bouwproces goed verloopt.

De uitvoering van de reconstructie van de wijk Bijvanck zal een periode van circa 8 jaar in beslag gaan nemen. Er zal dus een langdurige samenwerking met een marktpartij ontstaan.



Figuur 1. Bouwteam met een UAV contract als resultante [Bron: PAO]

Toelichting bij figuur 1 (cursief).

Tijdens de bouwteamfase kunnen zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer (hoofdaannemer in de figuur) adviseurs inschakelen. In figuur 1 is de adviseur aan de zijde van de Opdrachtgever aangegeven als 'ontwerpende adviseurs'. Aan de zijde van de Opdrachtnemer is deze in de figuur aangegeven als 'onderaannemers'.

Tijdens de bouwteamfase gelden voor zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer de voorwaarden van de DNR 2011. De DNR staat voor De Nieuwe Regeling en omvat de standaard voorwaarden Rechtsverhouding opdrachtgever -architect, ingenieur en adviseur. De voorwaarden van de DNR 2011 zijn gebruikelijke voorwaarden voor ingenieurs- en adviesbureaus.

De bouwteamfase zal worden afgesloten met een vastgesteld en uitvoerings gereed ontwerp (UO) en een UAV contract (ook wel bestek genoemd) voor de gehele wijkreconstructie Bijvanck. De UAV staat voor Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

Inmiddels zijn door Sweco al een schetsontwerp (SO) en een voorlopig ontwerp (VO) opgesteld, met een bijbehorende kostenraming en oplegnotitie. Het geraamde bedrag past binnen het bij de gemeente beschikbare budget. Deze kostenraming vormt de input voor Appendix 3 bij de nog op te stellen bouwteamovereenkomst tijdens de voorbereiding van de aanbesteding. Het opgestelde voorlopig ontwerp zal input worden voor Appendix 7 bij de Bouwteamovereenkomst (zie hiervoor ook paragraaf 1.2).

Er is een Klant Eisen Specificatie (KES) beschikbaar. De KES vormt eveneens input voor Appendix 7 bij de Bouwteamovereenkomst en heeft tevens invloed op Appendix 1.

1.1 Aanpak sessies

Om tot een aanbesteding en daarbij behorende stukken te komen zullen we met de gemeente Blaricum een aantal sessies houden.

Uitgangspunt bij de voorziene aanpak is dat we een bouwteamfase doorlopen met een UAV contract als resultante, zie figuur 1. Een andere mogelijkheid is een bouwteamfase doorlopen met een UAV-gc contract als resultante, maar deze contractvorm past minder goed bij dit project.

Aanvang sessie “Wat is een bouwteam samenwerking?”

We vangen de serie van sessies aan met een sessie om met elkaar een beeld te vormen bij de vraag “wat is nu precies een bouwteam samenwerking?” Hoe ziet een bouwteam eruit, wie doet wat en hoe organiseren we dat? Tevens bespreken we de mogelijkheden die er zijn om het project in zijn geheel of in delen aan te besteden zodat ook kleinere aannemers in kunnen schrijven.

Risicosessie

Vervolgens wordt een uitgebreide risicosessie gehouden, waarin ook de planning wordt meegenomen. In deze risicosessie ligt de focus op de risico's van de aanbesteding en de samenwerking in een bouwteam. De risico's vormen het vertrekpunt voor verdere afhechting tijdens de bouwteamfase, in het nog op te stellen contract en in EMVI criteria. Vanuit de risicosessie zal ook duidelijk worden hoe om te gaan met de nog uit te voeren conditionerende onderzoeken. Worden deze uitgevoerd tijdens de bouwteamfase, al dan niet gebruik makend van financiële middelen uit een risico-pot of moeten onderzoeken al eerder worden opgepakt door de Opdrachtgever, omdat het risico door Opdrachtnemer niet is te beheersen?

Sessies ten behoeve van selectiecriteria en EMVI criteria

Uitgaande van een niet openbare procedure, omvat de aanbesteding een selectiefase en een inschrijvingsfase. Ten behoeve van beide fasen zullen sessies worden georganiseerd om zowel de selectiecriteria, nodig in de selectiefase, als de EMVI criteria, nodig tijdens de inschrijvingsfase met elkaar te bepalen. Beiden zijn al redelijk in het begin benodigd, omdat in de selectieleidraad al een doorkijk wordt gegeven naar de te hanteren EMVI criteria. De EMVI criteria zullen dus tijdens het opstellen van de selectieleidraad in ieder geval globaal bekend moeten zijn.

Aanvullend op de EMVI sessie wordt ook een duurzaamheidssessie gehouden, zodat duurzaamheid ook kan worden geadresseerd in de stukken voor de aanbesteding. Naast de invulling van duurzaamheid als EMVI criterium, waarmee we de marktpartijen willen uitdagen om een meerwaarde te leveren, zal duurzaamheid ook als opgave gelden voor het bouwteam en daarmee in het ontwerp en bestek worden meegenomen.

Sessie Prijsvorming

In het geval van een prijsmechanisme gebaseerd op een taakstellend budget is het allereerst aan de Opdrachtgever om een taakstellend budget te bepalen en de haalbaarheid van dit budget te toetsen. Van dit bedrag dient Opdrachtnemer zowel de bouwteamfase als de realisatiefase te doorlopen. Binnen dit taakstellend budget dient ruimte te zitten voor een gezamenlijke risicopot voor de gedeelde Opdrachtgever/Opdrachtnemer risico's. Op basis van het risicodossier bepaalt Opdrachtgever de grootte van de risicopot. Het taakstellend budget en de verdeling hiervan met de risicopot wordt bij aanbesteding meegegeven aan de inschrijvers. Bij het doen van een inschrijving committeren de inschrijvers zich echter aan het taakstellend budget, inclusief de risicopot. Zowel voor als na gunning is de risicoverdeling continu onderwerp van gesprek. In een sessie zal het taakstellend budget en gebruik van de risicopot worden bepaald. Een mogelijkheid is bijvoorbeeld om een aantal van de conditionerende onderzoeken tijdens de bouwteamfase te laten uitvoeren waarbij deze onderzoeken vanuit de risicopot worden betaald.

Sessie Scope

Tijdens de scope sessie worden de (hoofd)doelstellingen van het project bepaald. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de scope van het project en de scope van het bouwteam. De uitwerking van deze sessie is bedoeld om de scope scherp te krijgen voor de selectiefase. Bijvoorbeeld doet de gemeente Huizen definitief mee of toch niet?

Sessie Bouwteamovereenkomst/verdeling verantwoordelijkheden

Voor het werken in een bouwteam is goede samenwerking van groot belang. Het is daarom belangrijk om als Opdrachtgever, voordat een Opdrachtnemer aan boord is, goed na te denken hoe de samenwerking idealiter vormgegeven wordt. Hiervoor is het van belang dat de verwachtingen die er zijn van het bouwteam en de taken die het bouwteam moet vervullen duidelijk zijn. Samen bepalen we de verwachtingen, taken en welke rollen er nodig zijn. Bij het werken in het bouwteam is het van belang dat de rolverdeling en de organisatie van het bouwteam duidelijk zijn. In deze sessie wordt daarom ook ingegaan op de samenstelling van het kernteam en op de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden. Hoe worden verantwoordelijkheden verdeeld en met andere woorden, wie is verantwoordelijk als tijdens de uitvoeringfase blijkt dat er in de bouwteamfase 'fouten' zijn gemaakt?

In de aanpak heeft Sweco optioneel rekening gehouden met het vooraf opstellen van een bestek en inschrijfstaat (leeg). Tevens zullen we in deze sessie ook stil staan bij de voor- en nadelen van beide opties. Optie 1 een bestek of optie 2 een UAV-gc contract volgens figuren 1 in dit Plan van Aanpak. Zoals eerder aangegeven gaan we nu uit van een bestek .

1.2 Opstellen van de benodigde documenten

Parallel aan het opstellen van de selectieleidraad wordt ook gestart met het opstellen van de inschrijvingsleidraad, de bouwteamovereenkomst en bijbehorende appendices. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de modelovereenkomst bouwteam, die in 2020 door Duurzaam Gebouwd is uitgegeven.

Bij de bouwteamovereenkomst zullen de volgende appendices worden opgesteld:

- (Appendix 1) Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties).
- (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam.
- (Appendix 3) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing.
- (Appendix 4) Nota's van inlichtingen.
- (Appendix 5) Conceptovereenkomst van aanneming van werk.
- (Appendix 6) Wijze van het opstellen van een open begroting.
- (Appendix 7) Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (met uitzondering van de nota's van inlichtingen).

Ten behoeve van de inschrijvingsfase zal een inschrijvingsleidraad worden opgesteld. In deze inschrijvingsleidraad krijgen de EMVI criteria een plaats.

Vanuit de risicosessie kan er voor worden gekozen om alvast een aantal conditionerende onderzoeken uit te (laten) voeren. De onderzoekresultaten hiervan zullen dan worden toegevoegd aan Appendix 7.

In een eerdere fase van het project zijn door Sweco al een schetsontwerp en een voorlopig ontwerp opgesteld. Door de ontwerpen onder Appendix 7 te delen met de markt, worden hiermee de gekozen ontwerpprincipes onderdeel van de aanbesteding en zullen deze ontwerpen verder worden uitgewerkt tijdens de bouwteamfase. Belangrijk is dat hierbij de gekozen ontwerpprincipes gehandhaafd blijven.

1.3 Organogram

Vanuit de sessie 'Bouwteamovereenkomst/verdeling verantwoordelijkheden' zal een goed beeld ontstaan van de samenstelling van het bouwteam en door welke partij, Opdrachtgever of Opdrachtnemer, welke rollen worden vervuld? Bij deze rollen horen taken en de daarbij behorende verantwoordelijkheden. Hierdoor ontstaat vanuit de verdeling van de rollen al een grove verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

Een strak omlijst organogram is nu nog niet te geven. In dit plan van aanpak worden een tweetal mogelijkheden toegelicht in de sub paragrafen 1.3.1 en 1.3.2. De uiteindelijk te kiezen organisatiestructuur zal worden vormgegeven in de sessie 'Bouwteamovereenkomst/verdeling verantwoordelijkheden'.

1.3.1 Optie 1, organisatie bouwteamfase

De gemeente Blaricum wil voor het project wijkreconstructie Bijvanck graag een stuurgroep. In deze stuurgroep zitten naast de wethouder in ieder geval de projectleider van de gemeente Blaricum en de projectleider van het begeleidende ingenieursbureau.

Stuurgroep (wethouder, projectleider gemeente, projectleider ingenieursbureau).

De stuurgroep is verantwoordelijk voor het delen en afstemmen van de huidige stand van zaken.

- Doorspreken en afstemmen van de stand van zaken.

Teamleider OR

De teamleider OR is verantwoordelijk voor het team.

- Stelt kaders en richting voor de projectleiders in het team.

Projectleider

- De rol van projectleider wordt door een persoon van de gemeentelijke organisatie ingevuld, daarbij ondersteund door een projectleider van een adviesbureau. Dit vanwege de omvang van het werk.
- Geeft sturing en leiding aan alle betrokken in het bouwteam en neemt deel aan de stuurgroep.
- Zorgt dat de benodigde informatie bij alle betrokkenen terecht komt.
- Bewaakt de oorspronkelijke doelstellingen, draagt zorg voor bekendheid met eventueel benodigde randvoorwaarden en het daarvoor betrekken van stakeholders.
- Bepaalt kaders en uitgangspunten voor het hele proces met alle betrokken vakspecialisten, regelt controle werkzaamheden.
- Stemt het proces af met collega's van de eigen organisatie en andere stakeholders op de benodigde momenten.
- Borgt het budget samen met het ingenieursbureau.
- Het tijdig kenbaar maken van eisen (en eventuele wensen en verlangens) ter zake van het project.
- Het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en prijsaanbiedingen die het bouwteam doet, uitzetten en regelen bij het ingenieursbureau.

- Het tijdig nemen van beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het project.
- Het signaleren van risico's om toe te voegen aan het risicodossier.
- Informeren van de stuurgroep over de actuele stand van zaken met behulp van opgestelde stukken van het ingenieursbureau.
- Contact met de hulpdiensten en overige instanties.
- Periodiek SSK-raming bijwerken.

Ingenieursbureau

Het ingenieursbureau is verantwoordelijk voor de opgedragen opdracht om het hele proces in het bouwteam te ondersteunen.

De volgende rollen worden daarbij door een ingenieursbureau ingevuld: projectleider, ontwerper, calculator, benodigde adviseurs.

Zoals aangegeven in de paragraaf 1.6 zal de BEL combinatie hierbij ook de benodigde juridische kennis en ondersteuning moeten inkopen. Ingenieursbureaus hebben deze juridische kennis vaak niet zelf in huis.

Verdere taken voor het ingenieursbureau zijn:

- Controleren van alle ontwerpen van de aannemer.
- Financiële overzichten opstellen met de stand van zaken voor college en raad.
- Het opstellen van (concept)notulen van vergaderingen van het bouwteam.
- Controleren uitgevoerde onderzoeken, berekeningen en resultaten.
- Opstellen van concept-RIB en collegevoorstellen indien van toepassing.
- Termijnen controleren en accorderen.
- Juridische bijstand verlenen indien van toepassing.
- Bijwonen inloopavonden, verslaglegging daarvan verzorgen.
- Planning controleren.
- Het signaleren van risico's om toe te voegen aan het risicodossier.
- Periodiek SSK-raming bijwerken.
- Indien van toepassing periodiek presentatie aan de raad.
- Controleren revisie.

Directievoering en toezicht

De directievoerder/toezichthouder is verantwoordelijk voor de opgedragen opdracht om de uitvoering conform de afspraken en verwachtingen tot een goed einde te brengen.

- Controleren van het gemaakte werk en het bestek.
- Termijnen goedkeuren.
- Communicatie omwonenden.

Aannemer

De aannemer is verantwoordelijk voor de opgedragen opdracht vanuit de leidraad, aanbesteding en opdrachtverlening.

De volgende rollen worden daarbij door de aannemer ingevuld: projectleider, hoofduitvoerder, uitvoerder, onderaannemers, ontwerper, communicatieadviseur.

Verder taken voor de aannemer zijn:

- Opstellen van ontwerp, bestek en tekeningen.
- Het voeren van overleg met bevoegde autoriteiten ten behoeve van het verkrijgen van de voor het project vereiste ontheffingen.

- Goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen in samenspraak met het bouwteam.
- Participatie en communicatie met alle bewoners en betrokkenen (stakeholders), verzorgen bewonersbrieven en inloopavonden.
- Afstemming met hulpdiensten (via app).
- Benodigde vergunningen aanvragen (bronnering, lozing, begeleidingsbiljet transport grond).
- Dit kunnen aanvragen zijn bij Waternet, provincie, omgevingsdienst.
- Opstellen van V&G- en BLVC-plannen, en zonodig communiceren met de arbeidsinspectie.
- Opstellen van straatwerkplan en overige uitvoeringsplannen die van toepassing zijn.
- Het signaleren van risico's om toe te voegen aan het risicodossier.
- Periodiek SSK-raming bijwerken.
- Opstellen en verwerken revisie.
- Opstellen van planningen.

1.3.2 Optie 2, organisatie bouwteamfase

Een tweede mogelijkheid is het samenstellen van het bouwteam op basis van het zogenaamde IPM-model of 5-rollenmodel, zoals gehanteerd door Rijkswaterstaat en veel andere overheden. Het bouwteam zal bestaan uit een mix van rollen die zowel door de Opdrachtgever worden ingevuld als rollen die door de Opdrachtnemer (aannemer) worden ingevuld. De volgende rollen kunnen in een bouwteam worden belegd:

1. Projectmanager [PM]. De projectmanager is eindverantwoordelijke binnen het bouwteam en legt ook verantwoording af aan het gemeentelijke bestuur/stuurgroep. Om die reden kan deze rol het beste door de Opdrachtgever worden ingevuld, al dan niet hierbij ondersteund vanuit een adviesbureau.
2. Manager Project Beheersing [MPB]. De manager project beheersing is de 'spin in het web' binnen het bouwteam en verantwoordelijk voor o.a. de documenten, de planning, de financiën en het risicodossier. De manager projectbeheersing rapporteert aan de projectmanager.
3. Technisch Manager [TM]. De technisch manager is verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwerp. Deze rol kan binnen het bouwteam ingevuld worden door zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer. De technisch manager van afdeling beheer komt dan van de Opdrachtgever. De technisch manager ontwerp wordt geleverd door de Opdrachtnemer. Beiden trekken gezamenlijk op.
4. Omgevingsmanager [OM]. De omgevingsmanager is verantwoordelijk voor de communicatie met de omgeving en de stakeholders. Ook zal de Omgevingsmanager verantwoordelijk zijn voor het aanvragen van de benodigde vergunningen. Deze rol kan daarom het beste door de Opdrachtnemer worden ingevuld.
5. Contractmanager [CM]. De contractmanager is tijdens de bouwteamfase verantwoordelijk voor het opstellen van het bestek. Het bestek zal in nauwe samenwerking met het op te stellen besteksontwerp/uitvoeringsontwerp worden samengesteld. Daarnaast zal periodiek tijdens de bouwteamfase moeten worden getoetst of het ontwerp en bestek blijven passen binnen het taakstellend budget. Dit is een gezamenlijke rol voor het gehele bouwteam. Terugkoppeling van deze periodieke toets aan het gemeentelijke bestuur/stuurgroep vindt plaats door de projectmanager.

De stakeholders in dit project zijn onder andere:

- Alle bewoners van de wijk Bijvanck.
- Waternet.

- Alle nutsbedrijven.
- Provincie Noord-Holland.
- Omgevingsdienst.
- Busmaatschappijen.
- Raad Blaricum.

Het, tijdens het bouwteam, op te stellen ontwerp kan een gezamenlijke taak zijn, maar bijvoorbeeld ook een taak van alleen de Opdrachtnemer. In dit geval komt de verantwoordelijkheid hiervoor dan ook volledig bij de Opdrachtnemer te liggen. Indien voor een opsplitsing van verantwoordelijkheden wordt gekozen, zal een lijst moeten worden opgesteld met producten, taken en verantwoordelijkheden en wie waarvan is. Een andere mogelijkheid is dat beide partijen, dus Opdrachtgever én Opdrachtnemer, volledig gelijkwaardig in het bouwteam zitting nemen waardoor, qua verdeling van verantwoordelijkheden, een volledige 50/50% verdeling ontstaat.

Vanwege de terugkoppeling naar de gemeentelijke organisatie is het wenselijk om de rol van Projectmanager, binnen het IPM team, door de gemeente Blaricum als Opdrachtgever te laten invullen. Als gevolg van beperkte capaciteit vanuit de gemeente Blaricum zou deze rol ook vanuit een adviesbureau kunnen worden ingevuld.

De communicatie met de omgeving is tot nu toe door Sweco verzorgd. Tijdens de bouwteamfase heeft het de voorkeur om de communicatie met de omgeving bij de Opdrachtnemer neer te leggen. De rol van Omgevingsmanager is daarom in dit plan van aanpak geadresseerd bij de Opdrachtnemer. Deze keuze heeft tot gevolg dat er in de selectiefase dus om een dergelijke ervaring moet worden gevraagd. Dit punt komt ook ter sprake in de sessie over selectiecriteria.

Gedurende het afgelopen jaar zijn Daan Cornelisse (projectmanager) en Rutger Wijngaarden (technisch manager) vanuit Sweco samen opgetrokken richting college en raad. Omdat men dit zo gewend is, adviseren wij om deze samenwerking tijdens de pre contractuele fase te handhaven. De contractkennis van Taco Groeneveld zal hier uiteraard aan worden toegevoegd.

1.4 Overlegstructuur

De voorbereiding op de aanbesteding van een bouwteam is een intensief proces. Naast de reeds beschreven sessies is er twee wekelijks overleg met de gemeente Blaricum.

Binnen Sweco vindt er wekelijks overleg plaats binnen het projectteam en tussen daarbij ingeschakelde adviseurs.

1.5 Planning en fasering

Vanuit de verschillende sessies zal een beeld ontstaan over het verloop van de voorbereiding, aanbesteding en de bouwteamfase. De mijlpalen, behorend bij de aanbesteding zullen worden opgenomen in respectievelijk de selectieleidraad en de inschrijvingsleidraad. Vooralsnog gaan we uit van een doorlooptijd van 4 maanden om de gehele pre contractuele fase te doorlopen.

Na de pre contractuele fase volgt de aanbesteding. Deze staat niet beschreven in dit Plan van Aanpak, maar een niet openbare Europese aanbesteding kent een doorlooptijd van vijf à zes maanden. Dit hangt onder andere af van de start van de aanbesteding, hoe de

aanbesteding verloopt (veel of weinig vragen tijdens de Nota's) en hoe de aanbesteding valt ten opzichte van bijvoorbeeld de bouwvakvakantie?

Tot slot zullen we met elkaar ook moeten nadenken over de uiteindelijke duur van de bouwteamfase. Met andere woorden hoe lang gaan we samen met de aannemer in een bouwteam zitten en hoeveel geld moeten we hier vanuit het taakstellend budget voor reserveren?

1.6 Verder nog benodigd

De gemeente Blaricum heeft voor het project reconstructie wijk Bijvanck één fte beschikbaar. Voor een dergelijk project, inclusief een bouwteamfase is één fte onvoldoende. De gemeente Blaricum zal dus bereid moeten zijn om kennis en capaciteit voor dit project bij een ingenieursbureau in te kopen.

Verder is er bij een bouwteam aanbesteding juridische kennis noodzakelijk. Deze zal de BEL combinatie moeten organiseren. Juridische kennis is o.a. benodigd in discussies over verdeling van aansprakelijkheid en verantwoordelijkheden in relatie tot het taakstellend budget en de risico's.

De gemeente Blaricum heeft zich aangesloten bij Operatie Steenbreek en organiseert onder deze campagne acties om samen met inwoners en bedrijven te vergroenen.